



הערות ראש העירייה

1. הרשות המקומית מחוייבת לשקיפות והגינות ולפעולה על בסיס קריטריונים מוסכמים.
2. ב- 1 בנובמבר 2006, פורסם נוהל מעודכן בנושא "התקשרויות העירייה עם מתכננים" (מס' 182). הנוהל עבר תקופת הרצה בת חודשיים, במהלכה נבחנה ישימותו. הנוהל פורסם באופן רשמי ב- 19 בפברואר 2007.
3. העדכונים בנוהל מתבססים על החלטות שקיבלו חברי ועדת המתכננים, על המלצות דוח הביקורת, החלטות מדיניות הסמנכ"ל לתכנון ומהנדס העיר. להלן דגשים עיקריים:
 - ✓ אחת לחמש שנים, תפרסם הוועדה בתקשורת הכתובה באמצעות דובר העירייה, הזמנה למתכננים להגיש מועמדות לביצוע עבודות תכנון עבור העירייה. כלל זה שומר על עיקרון שיוויון הזדמנויות למתכננים בביצוע עבודות מטעם העירייה.
 - ✓ הוועדה תקבע לצורכי עבודתה: קריטריונים לבחירת מתכננים (רישום בפנקס האדריכלים/מהנדסים, ותק, ניסיון מוכח ועוד); תעריפים מקובלים ושיעורי הנחה.
 - ✓ הוועדה תאשר מסירת עבודות בסכומים העולים על 200 אש"ח (לא כולל מע"מ). מנהל היחידה יאשר מסירת עבודות בסכומים נמוכים מ- 200 אש"ח (לא כולל מע"מ).
 - ✓ מסירת עבודה שהיקפה מעל 245 אש"ח (לא כולל מע"מ), תותנה בהגשת שלוש הצעות מחיר, למעט מסירת עבודה למנהלי פרויקטים לפיתוח תב"ע והארכת חוזה למתכנן להמשך ביצוע עבודה בה החל; עבודות מסוג זה לא יותנו בהגשת הצעות מחיר נוספות.
 - כלל זה נותן המענה והאיזון הנכון להשאת עיקרון התייחור על כנו מחד גיסא, ומאידך גיסא, הפתרון המתאים למורכבות העבודות במחלקת פרויקטים משולבים במינהל בת"ש.
 - ✓ הוועדה תחליט על מסירת עבודה בהתבסס על פרטים בנוגע למתכנן וכישוריו לביצוע העבודה. ההחלטה על מסירת עבודות למתכננים בהסכם מסגרת תביא בחשבון גם נתוני רוחב הנוגעים להיקף השכר הכולל ששולם בפועל בשנה האחרונה לכל מתכנן שלו הסכמי מסגרת עם העירייה באותו תחום. כלל זה שומר על ההוגנות במסירת עבודות בין המתכננים שלהם הסכמי מסגרת עם העירייה.
 - ✓ כל פניה או פעולה שלא עפ"י הוראות הנוהל, תובא תחילה לאישור הוועדה.
4. לאור הארת הביקורת, לחברי הוועדה צורף חבר נוסף בלתי תלוי מחטיבת התכנון.